

PANDUAN PENGGUNAAN LAYANAN SIGAP



**DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN
PERMUKIMAN KOTA BLITAR**

2025

PANDUAN

PENGUNAAN LAYANAN SIGAP BLITAR

Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena Buku Panduan Penggunaan Layanan SIGAP Blitar ini dapat disusun sebagai pedoman bagi masyarakat dalam menyampaikan aduan terkait bidang perumahan dan kawasan permukiman di Kota Blitar.

Layanan SIGAP hadir sebagai bentuk komitmen Pemerintah Kota Blitar melalui Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dalam meningkatkan pelayanan publik yang cepat, mudah, transparan, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

Melalui buku panduan ini diharapkan masyarakat dapat memahami tata cara penggunaan layanan SIGAP sehingga proses penyampaian aduan dapat berjalan lebih efektif dan tepat sasaran.

DAFTAR ISI

1. Tentang SIGAP Blitar
2. Tujuan Layanan
3. Jenis Aduan yang Dilayani
4. Media Layanan SIGAP
5. Tata Cara Penyampaian Aduan
6. Alur Penanganan Aduan
7. Ketentuan Penggunaan Layanan
8. Penutup

BAB I

TENTANG SIGAP BLITAR

SIGAP Blitar merupakan Sistem Tanggap Aduan Prasarana Permukiman Kota Blitar yang dikelola oleh Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar.

Layanan ini bertujuan untuk mempermudah masyarakat dalam menyampaikan pengaduan terkait:

- Saluran drainase lingkungan Permukiman
- Jalan Lingkungan Permukiman
- Fasilitas umum perumahan

- Fasum Pemakaman Umum

SIGAP Blitar dikembangkan secara terintegrasi melalui berbagai media layanan digital untuk memudahkan akses masyarakat.

BAB II

TUJUAN LAYANAN

Tujuan layanan SIGAP Blitar adalah:

1. Mempermudah masyarakat dalam menyampaikan aduan.
2. Mempercepat tindak lanjut penanganan permasalahan lingkungan permukiman.
3. Meningkatkan kualitas pelayanan publik.
4. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam menjaga lingkungan permukiman.
5. Mewujudkan pelayanan yang transparan dan responsif.

BAB III

JENIS ADUAN YANG DILAYANI

Beberapa jenis aduan yang dapat disampaikan melalui SIGAP antara lain:

1. Saluran Drainase Lingkungan Permukiman

- Saluran tersumbat
- Sedimentasi saluran
- Genangan air
- Rumput liar pada saluran

2. Jalan Lingkungan Permukiman

- Kerusakan Paving
- Jalan Paving tidak Rata
- Jalan paving lumutan

3. Fasilitas Umum Perumahan

- Kerusakan fasum
- Drainase lingkungan perumahan
- Permasalahan PSU perumahan

4. Fasilitas Umum Tempat Pemakaman Umum

- Drainase dan jalan lingkungan Makam

- Permasalahan PJU makam

BAB IV

MEDIA LAYANAN SIGAP

Layanan SIGAP terintegrasi melalui beberapa media berikut:

1. WhatsApp Center

Masyarakat dapat menyampaikan aduan secara langsung melalui layanan WhatsApp Center SIGAP.

Langkah:

- Kirim pesan aduan
- Sertakan lokasi kejadian
- Sertakan foto kondisi lapangan
- Isi identitas pelapor

2. Google Form SIGAP

Masyarakat dapat mengisi formulir aduan secara online melalui Google Form SIGAP.

Data yang diisi meliputi:

- Nama pelapor
- Nomor HP
- Alamat pelapor
- Lokasi kerusakan
- Jenis kerusakan
- Detail aduan
- Dokumentasi foto

3. Website Disperkim Kota Blitar

Layanan SIGAP juga terintegrasi pada Website Disperkim Kota Blitar sehingga masyarakat dapat mengakses informasi layanan dengan mudah.

4. Instagram Disperkim Kota Blitar

Informasi layanan SIGAP juga dapat diakses melalui media sosial Instagram Disperkim Kota Blitar.

BAB V

TATA CARA PENYAMPAIAN ADUAN

A. Penyampaian Aduan melalui WhatsApp

Langkah-langkah:

1. Buka layanan WhatsApp SIGAP di no 085815660800
2. Ketik identitas pelapor:
 - Nama
 - Alamat
 - Nomor HP
3. Kirim lokasi kerusakan.
4. Jelaskan detail permasalahan.
5. Kirim foto kondisi lapangan.
6. Tunggu verifikasi dari petugas SIGAP.

B. Penyampaian Aduan melalui Google Form

Langkah-langkah:

1. Buka link Google Form SIGAP <https://bit.ly/formsigapblitar>

SIGAP Blitar

Sistem Tanggap Aduan Proserana Permukiman Kota Blitar, dikelola oleh Bidang Kawasan Permukiman pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar.

Berdiri sejak Tahun 2022, SIGAP Blitar berfokus pada pelayanan pemeliharaan kerusakan proserana dan sarana utilitas umum di kawasan permukiman.

hesaarah@gmail.com [Ganti email](#)

Nama dan foto yang terlampir dengan Akun Google Anda akan dikirimkan saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Alamat email Anda bukan bagian dari respons Anda.

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Nama Lengkap Pelapor *

Jawaban Anda

Nomor Induk Kewarganegaraan (NIK) *

Jawaban Anda

Alamat Pelapor *

Jawaban Anda

No. HP Pelapor *

Jawaban Anda

Detail Alamat Lokasi Kerusakan *

Jawaban Anda

Lokasi Kerusakan *

☐ Kecamatan Kepanjenkidul

☐ Kecamatan Sukorejo

☐ Kecamatan Sananwetan

2. Isi seluruh data yang diminta.
3. Upload dokumentasi pendukung.
4. Klik tombol “Kirim”.
5. Aduan akan diverifikasi oleh petugas.

BAB VI

ALUR PENANGANAN ADUAN

Tahapan Penanganan:

1. Aduan diterima melalui media layanan.
2. Verifikasi data oleh admin SIGAP.
3. Peninjauan lokasi apabila diperlukan.
4. Koordinasi tim penanganan.
5. Pelaksanaan tindak lanjut.
6. Dokumentasi before-after.
7. Aduan dinyatakan selesai.

BAB VII

KETENTUAN PENGGUNAAN LAYANAN

Masyarakat diharapkan:

1. Menyampaikan aduan secara jelas dan benar.
2. Menyertakan lokasi yang akurat.
3. Tidak menyampaikan informasi palsu.
4. Menggunakan bahasa yang sopan.
5. Memastikan aduan sesuai kewenangan Disperkim Kota Blitar.

BAB VIII

PENUTUP

Buku Panduan Penggunaan Layanan SIGAP Blitar ini diharapkan dapat membantu masyarakat dalam memanfaatkan layanan pengaduan secara mudah, cepat, dan tepat.

Partisipasi aktif masyarakat sangat dibutuhkan untuk mewujudkan lingkungan permukiman yang bersih, aman, nyaman, dan tertata di Kota Blitar.

KONTAK LAYANAN SIGAP

Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar

- WhatsApp Center SIGAP **085815660800**



- Link google form bit.ly/formsigapblitar
- Website Disperkim Kota Blitar <https://disperkim.blitarkota.go.id/beranda>
- Instagram Disperkim Kota Blitar <https://www.instagram.com/disperkimkotablitar>

“SIGAP Melayani, Cepat Tanggap untuk Permukiman Kota Blitar yang Lebih Baik”